

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

**Podnosilac zahtjeva:**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, naziv preduzeća)

\_\_\_\_\_  
(adresa, odnosno sjedište preduzeća)

\_\_\_\_\_  
(telefon i e-mail)

ŠPD „UNSKO-SANSKE ŠUME“ d.o.o.

\_\_\_\_\_  
BOSANSKA KRUPA  
\_\_\_\_\_

**Opis traženih informacija:**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: (navesti što što detaljnije podatke; poželjno je navesti podatke prema Katalogu informacija)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:  
(zaokružite željeni broj)

- 1.neposredno pružanje informacije
- 2.uvid u dokumenta i pravljenje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- 3.dostava kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- 4.na drugi način ( nevedite koji način)

\_\_\_\_\_  
(potpis podnosioca zahtjeva)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_ god.

**Napomena:**

*Zahtjev obrađuje Referent za informisanje ŠPD-a, Jasmin Grošić, dipl. žurnalista, a o Zahtjevu odlučuje Uprava ŠPD-a.*

*ŠPD ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnosioca zahtjeva u vezi sa pružanjem i dostavom tražene informacije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH.*