



ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o.
Bosanska Krupa, Radnička bb

Telefon: +387 37 476-901
Fax: +387 37 476-929
Komerrijala: +387 37 476-906
Fax komerc: +387 37 476-920

Identifikacioni broj: 4263074140004
Porezni broj: 11071044
E-mail: kontakt@ussume.ba
Web: www.ussume.ba

79

Broj: 021-17-///20

Bosanska Krupa, 22.01.2021. godine

Na osnovu člana 65. Statuta ŠPD „Unsko – sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa, Uprava ŠPD „Unsko – sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa u sastavu: predsjednik Uprave Šerif Kaljiković, dipl.ing.drvene industrije, članovi Uprave: Sanel Bajramović, dipl.pravnik i Denis Burzić, dipl.ing.šum na 21. redovnoj sjednici Uprave, održanoj dana 26.11.2020. godine, donijela je

ODLUKU

I

Usvaja se Procedura pravedne kompenzacije, broj: 01-17-96/20 od 16.11.2020. godine.

II

Uputstvo iz tačke I je sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Akt sačinila:

Marija Hota
Marija Hota, dipl. pravnik


PREDSJEDNIK UPRAVE



Šerif Kaljiković, dipl.ing.drvene industrije


DOSTAVLJENO:

1. Uprava
2. Sekretar
3. Podružnice/Pogon
4. Sektori
5. Službe
6. Odjeljenja
7. Odjel interne revizije
8. Oglasne ploče podružnica i Direkcije ŠPD-a
9. Stručni saradnik za certificiranje
10. A / A.

 ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o. Bosanska Krupa, Radnička bb	PROCEDURA PRAVEDNE KOMPENZACIJE	Važi od: 2008.	Revizija: 2020.	Stranica: 1 od 4
Princip 1	Pravedna kompezacija	Oznaka:		

Sadržaj:

1. Namjena
2. Područje primjene
3. Odgovornosti
4. Podnošenje zahtjeva za naknadu štete
5. Odlučivanje o zahtjevu za naknadu štete
6. Zaključivanje sporazuma
7. Dokumenti
8. Završne odredbe

 <p>ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o. Bosanska Krupa, Radnička bb</p>	PROCEDURA PRAVEDNE KOMPENZACIJE	Važi od: 2008.	Revizija: 2020.	Stranica: 2 od 4
Princip 1	Pravedna kompenzacija	Oznaka:		

1. NAMJENA

Interna procedura propisuje način i metodu provedbe rješavanja eventualnih materijalnih šteta pričinjenih fizičkim i pravnim licima (u daljem tekstu: oštećeni) od strane ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa (u daljem tekstu ŠPD).

Cilj implementacije procedure je da se mirnim putem riješi nastali spor između ŠPD-a i oštećenog, a u cilju izbjegavanja pokretanja sudskog spora.

Pri tome treba voditi računa da eventualno rješavanje nastalog spora, odnosno dogovorena naknada štete bude provediva, odnosno u skladu sa zakonom i općim aktima preduzeća.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Procedura se primjenjuje u svim poslovnim jedinicama i Direkciji ŠPD-a.

3. ODGOVORNOST


Za provedbu ove procedure zaduženi su:

- Uprava ŠPD-a,
- Upravnici podružnica/pogona
- Sektor pravnih poslova / Služba za imovinsko-pravne poslove

4. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA NAKNADU ŠTETE

4. 1 Obavještenje upravnika podružnice/pogona o nastalom sporu

Radnik podružnice/pogona (vodeći projektant, projektant, poslovođa radilišta ili poslovođa uzgoja i zaštite šuma) zadužen za organizaciju i provedbu poslova u području nastale eventualne štete) **odmah, po usmenom saznanju ili po pismenom zahtjevu oštećenog**, obavještava upravnika podružnice/pogona o nastalom sporu, **a u roku od dva dana** i pismenim izvještajem detaljno obrazlaže sve bitne činjenice vezane za nastali spor (ime i prezime / naziv oštećenog, vrijeme i mjesto nastanka štete).

 <p>ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o. Bosanska Krupa, Radnička bb</p>	PROCEDURA PRAVEDNE KOMPENZACIJE	Važi od: 2008.	Revizija: 2020.	Stranica: 3 od 4
Princip 1	Pravedna kompezacija	Oznaka:		

4. 2 Pismeni zahtjev upućen direktno podružnici /pogonu

Upravnik podružnice/ pogona, nakon zaprimljenog zahjeva oštećenog, koji treba da sadrži osnovne podatke (ime i prezime / naziv oštećenog, adresu, dokaz o vlasništvu sporne parcele), te izvještaja o nastalom sporu, dostavljenom od nadležnog radnika pogona / podružnice, a u saradnji sa Službom za imovinsko-pravne poslove (identifikacija sporne parcele od srane geometra) **daje pismeno mišljenje** o tome da li je zahtjev oštećenog **osnovan ili ne** i da li je neophodno pokretati proceduru naknade štete prema navodnoj oštećenoj strani.

Pismeni zahtjev oštećenog, zajedno sa pismenim mišljenjem upravnika podružnice / pogona dostavlja se Upravi ŠPD-a na dalje postupanje.

Rok: 8-10 dana od prijema zahtjeva

4.3 Pismeni zahtjev upućen direktno Upravi ŠPD-a

U slučaju da je pismeni zahtjev za naknadu štete upućen direktno Upravi ŠPD-a, isti se putem Službe za imovinsko-pravne poslove upućuje u podružnicu/pogon, na čijoj je teritoriji zemljište gdje je eventualna šteta nastala, radi pribavljanja podataka neophodnih za dostavljanje **pismenog mišljenja upravniku podružnice/pogona** o tome da li je podneseni zahtjev osnovan i da li je neophodno pokretati proceduru naknade štete prema navodno oštećenoj strani.

Rok: 3 dana od dana prijema

5. ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU ZA NAKNADU ŠTETE


Ukoliko se utvrdi da je zahtjev stranke za naknadu štete osnovan, Uprava ŠPD-a će imenovati komisiju koja će izvršiti procjenu štete i obračunati iznos naknade i o istom dostaviti zapisnik Službi za imovinsko-pravne poslove.

Rok: 8 - 10 dana od dana prijema

Služba za imovinsko-pravne poslove, nakon mišljena dobivenog od upravnika podružnice /pogona i zapisnika komisije o procjeni i visini naknade štete, te ostalih ostalih neophodnih podataka, daje mišljenje Upravi ŠPD-a o zahtjevu oštećenog.

Rok: 3 dana od dana prijema

U slučaju da je konačan **zaključak Uprave ŠPD-a da je zahtjev oštećenog neosnovan** i da ne može izazvati bilo kakve naknadne pravne posljedice (pokretanje sudskog spora), podnosilac zahtjeva se pismeno obavještava da je njegov zahtjev neosnovan.

 ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o. Bosanska Krupa, Radnička bb	PROCEDURA PRAVEDNE KOMPENZACIJE	Važi od: 2008.	Revizija: 2020.	Stranica: 4 od 4
Princip 1	Pravedna kompenzacija	Oznaka:		

U slučaju da je konačan **zaključak Uprave ŠPD-a da je zahtjev osnovan**, isti se sa kompletnom dokumentacijom (zahtjev oštećenog, mišljenje upravnika, zapisnik komisije za procjenu štete, mišljenje Službe za imovinsko-pravne poslove) **upućuje Nadzornom odboru ŠPD-a na razmatranje.**

6. ZAKLJUČIVANJE SPORAZUMA

Ukoliko Nadzorni odbor ŠPD-a usvoji prijedlog Uprave ŠPD-a za naknadu štete, sa oštećenom stranom će se, na osnovu čl. 185. i 189. Zakona o obligacionim odnosima, tačke 6. ove Procedure, te Odluke Nadzornog odbora ŠPD-a, zaključiti Sporazum o naknadi materijalne štete.

Nakon što Sporazum o naknadi štete bude obostrano potpisan, Služba za finansijske poslove ŠPD-a će, na transakcijski račun oštećenog, izvršiti uplatu dogovorenog iznosa.

7. DOKUMENTI

U dokumentaciju koja je sastavni dio interne procedure o postupku utvrđivanja naknade štete spadaju:

- 1) Zahtjev stranke
- 2) Izvještaj poslovođe radilišta prema upravniku podružnice ili pogona
- 3) Mišljenje upravnika podružnice/pogona
- 4) Zapisnik komisije za procjenu štete
- 5) Mišljenje Službe za imovinsko-pravne poslove
- 6) Zaključak Uprave
- 7) Odluka Nadzornog odbora
- 8) Sporazum o naknadi štete

Jedna kopija svih ovih dokumenta mora se nalaziti u podružnici/pogonu kod administrativnog radnika.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Danom usvajanja ove procedure, prestaje da važi Procedura pravedne kompenzacije broj 021-1634-38/08 od 13.07.2009. godine.