



ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o.
Bosanska Krupa, Radnička bb

Telefon: +387 37 476-901 Identifikacioni broj: 4263074140004
Fax: +387 37 476-929 Porezni broj: 11071044
Komerrijala: +387 37 476-906 E-mail: kontakt@ussume.ba
Fax komerc: +387 37 476-920 Web: www.ussume.ba

Broj: 021-1993-2/24
Dana: 10.07.2024. godine

Na osnovu člana 65. Statuta ŠPD "Unsko-sanske šume" d.o.o. Bosanska Krupa, člana 20a stav (1) i (2) Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj:26/16 i 89/18), člana 13. Pravilnika o radu ŠPD "Unsko-sanske šume" d.o.o. Bosanska Krupa i Odluke o raspisivanju javnog oglasa broj:021-1993-1/24 od 04.07.2024. godine, ŠPD "Unsko-sanske šume" d.o.o. Bosanska Krupa raspisuje:

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća upražnjena radna mjesta:

1. Direkcija Bosanska Krupa- Sektor pripreme proizvodnje
 - a) Projektant visokih šuma (Sekcija Bosanska Krupa) - 1 izvršilac
 - b) Pomoćni projektant (Sekcija Bosanski Petrovac) - 1 izvršilac
 - c) Pomoćni projektant (Sekcija Bosanska Krupa) - 1 izvršilac
 - d) Pomoćni projektant (Sekcija Bihać) - 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

Projektant visokih šuma -Sektor pripreme proizvodnje

- prikuplja potrebne podatke, radi izvedbene projekte i odgovara za izradu izvedbenih projekata
- učestvuje u pregledu odjela poslije izvršene sječe
- vrši doznaku stabala u visokim šumama
- radi projekte za izvođenje radova po ŠPP
- radi na projektovanju šumskih komunikacija
- vrši otvaranje odjela sekundarnom mrežom puteva
- vrši analizu izvedbenih projekata
- učestvuje u izradi programa za izvedbene projekte
- učestvuje u izradi iskaza sječa za Pogon /podružnice
- učestvuje u vođenju Privredne knjige izvršenih sječa
- uredno unosi promjene na Privrednim katama izvršenih sječa
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Pomoćni projektant - Sektor pripreme proizvodnje

- učestvuje u projektovanju traktorskih vlaka i doznaku stabala na vlakama u saradnji sa projektantima za visoke i projektantima za izdanačke šume,
- obavlja samostalno poslove snimanja šumskih površina za pošumljavanje (u sastojinama na goletima), te obračun

Podružnice: Bihać: +387 37 314-024 (šumarija); Pogon Bos. Krupa: 471-127, 474-307; Cazin: 514-031 (šumarija), Cazin: 514-179 (rasadnik); Sanski Most: 686-155 (šumarija); Ključ: 662-037 (šumarija); Bos. Petrovac: 881-439 (šumarija), 881-025 (građenje i mehanizacija)



- sadnog materijala za iste,
- izrađuje skice traktorskih vlaka i površina za pošumljavanje kao prilog Izvedbenom projektu,
 - obnavlja granice odjela i odsjeka prostorne podjele šuma
 - po potrebi radi poslove taksacije šuma
 - obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Opći i posebni uslovi:

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBIH, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove propisane Pravilnikom o radu ŠPD "Unsko-sanske šume" d.o.o. Bosanska Krupa i to:

*Za poziciju 1.a) Projektant visokih šuma - VSS,VII/300 ECTS, smjer šumarski
2 godine radnog iskustva u struci, položen stručni ispit*

*Za poziciju 1.b), 1.c) i 1.d) Pomoćni projektant-VSS,VII/180-240 ili 300 ECTS, smjer šumarski,
1 godina radnog iskustva u struci,*

Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju kojom ispunjavaju opće i posebne uslove:

- *Prijavu na javni oglas koja mora biti potpisana i u kojoj mora biti navedeno za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje,*
- *Kraću biografiju, adresa i kontakt telefon,*
- *Rodni list,*
- *Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),*
- *Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (nadležni sud),*
- *Uvjerenje o mjestu prebivališta (CIPS),*
- *Diplomu/svjedočanstvo o završenoj stručnoj spremi koja se traži pod posebnim uslovima za svako radno mjesto*
- *Uvjerenje ili potvrdu o radnom iskustvu za radna mjesta pod 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d)*
- *Dokaz o položenom stručnom ispitu za radno mjesto pod 1.a)*

Svi dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne stariji od 6 mjeseci.

U koliko se jedan kandidat prijavljuje na dva ili više radnih mjesta dostavit će zasebnu prijavu sa dokumentacijom za svako radno mjesto na koje se prijavljuje.

Kandidati koji po posebnim Zakonima imaju prednost pri zapošljavanju uz prijavu na javni oglas moraju dostaviti ovjerenu ličnu izjavu da pravo koristi prvi put, kao i potvrdu nadležnog organa prema mjestu prebivališta o priznatom statusu branioca, odnosno člana njegove uže porodice u skladu sa Uredbom o uslovima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju branilaca i članova njihovih porodica na području Unsko-sanskog kantona („Sl.glasnik USK-a“ broj:20/22) kojom dokazuju ta prava.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa za pozicije 1.a), 1.b), 1.c) i 1.d), obaviti će se pismeni dio ispita, a o datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog ispita kandidati će biti usmeno i pismeno obavješteni.

Izabrani kandidat prije zaključivanja ugovora o radu dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti izdano od specijaliste medicine rada.

Dostavljeni dokumenti ne podliježu vraćanju.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“, web stranici preduzeća i dostavljen Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać. Javni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon, te radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje.

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno na adresu:

ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa
Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos
Ul.Radnička bb, 77240 Bosanska Krupa
sa naznakom:

„Ne otvaraj-prijava na javni oglas za radno mjesto _____“

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

PREDSJEDNIK UPRAVE

Haris Koljić, magistar šumarstva

Dostaviti:

1. JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihać
 2. Dnevne novine „Oslobođenje“
 3. Služba za kadrovske i opće poslove
 4. a/a
-