



ŠPD "UNSKO-SANSKE ŠUME" d.o.o.
Bosanska Krupa, Radnička bb

Telefon: +387 37 476-901 Identifikacioni broj: 4263074140004
Fax: +387 37 476-929 Porezni broj: 11071044
Komerijala: +387 37 476-906 E-mail: kontakt@ussume.ba
Fax komerc: +387 37 476-920 Web: www.ussume.ba

Broj: 021-600-2/25

Dana: 10.02.2025. godine

Na osnovu člana 65. Statuta ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa, člana 20a stav (1) i (2) Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 13. Pravilnika o radu ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa i Odluke o raspisivanju javnog oglasa broj: 021-600-1/24 od 10.02.2025. godine, ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa raspisuje:

JAVNI OGLAS

**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u
ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa**

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za slijedeća upražnjena radna mjesta:

1. Direkcija Bosanska Krupa:
Sektor pripreme proizvodnje
 - a) Pomoćni projektant – Sekcija Bosanski Petrovac - 1 izvršilac
 - b) Operater - 1 izvršilacSektor ekonomskih poslova - Služba za finansijske poslove
 - c) Referent likvidator i naplata - 1 izvršilac
 - d) Referent PPZ - 1 izvršilacOdjeljenje za geodetske poslove
 - e) Operater - 1 izvršilac
2. Pogon gospodarenja za općinu Bosanska Krupa
 - a) Pomoćni radnik - 1 izvršilac
3. Podružnica „Šumarija“ Ključ
 - a) Sjekač - 1 izvršilac
 - b) Traktorista-pomoćni radnik - 1 izvršilac
 - c) Pomoćni radnik - 2 izvršioca
4. Podružnica „Šumarija“ Bosanski Petrovac
 - a) Pomoćni radnik - 1 izvršilac
 - b) Administrativni radnik – operater - 1 izvršilac
5. Podružnica „Šumarija“ Sanski Most
 - a) Pomoćni radnik - 2 izvršioca
6. Podružnica „DI SANICA“ Ključ
 - a) Rukovaoc brentom - 1 izvršilac
7. Podružnica „Građenje, mehanizacija i održavanje“ Bosanski Petrovac
 - a) Tokar- mehaničar - 1 izvršilac

OPIS POSLOVA:

Pomoćni projektant-- Sekcija Bosanski Petrovac

- učestvuje u projektovanju traktorskih vlaka i doznaku stabala na vlakama u saradnji sa projektantima za visoke iprojektantima za izdanačke šume,
- obavlja samostalno poslove snimanja šumskih površina za pošumljavanje (u sastojinama na goletima), te obračun sadnog materijala za iste,
- izrađuje skice traktorskih vlaka i površina za pošumljavanje kao prilog Izvedbenom projektu,
- obnavlja granice odjela i odsjeka prostorne podjele šuma
- po potrebi radi poslove taksacije šuma
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Operater u Sektoru pripreme proizvodnje

- radi izvedbene projekte na računaru
- unosi u računar taksacione podatke iz doznačne knjige (punktiranje stabala)
- radi obračun drvnih masa na računaru za izvedbene projekte
- umnožava karte za izvedbene projekte
- radi iskaz sječa i katastar šuma na računaru
- kuca i obrađuje sve opširnije akte vezane za Pogon /podružnice i Sektor
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Referent likvidator i naplata

- likvidira svu ulaznu i izlaznu finansijsku dokumentaciju (ulazne račune, interne račune, situacije, utrošak materijala i ostalog, paragon blokova, blagajna i dr. osim izlaznih faktura)
- vrši izradu naloga za poreze i doprinose na plaće i ostala primanja po svim osnovama u skladu s zakonom
- radi preglede potraživanja i obaveza po ročnosti (sedmično)
- brine o naplati potraživanja na osnovu ugovorenih rokova i sporazuma
- sastavlja i dostavlja opomene kupcima i predlaže kupce za utuženje
- slanje IOS-a – potvrđivanje kupcima
- vodi registar ostalih instrumenata plaćanja (garancije) i brine o naplati istih
- vrši obračun poreza i doprinosa po ugovoru o djelu
- vrši obračun zateznih kamata
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Referent PPZ

- primjenjuje propise i interne akte iz oblasti protiv požarne zaštite
- učestvuje u izradi planova zaštite od šumskih požara
- vrši izradu operativnih planova za zaštitu od požara i svih izvještaja
- izdaje uputstva i prati primjenu sredstava za gašenje požara na terenu
- organizira i učestvuje u gašenju požara
- vrši kontrolu rada na svim radilištima iz oblasti PPZ i izvještava rukovodioca Službe
- učestvuje u vršenju obuke i provjere znanja iz PPZ
- vodi sve evidencije PPZ na nivou Pogona/ podružnica
- na nivou Pogona/ podružnica. formira timove za gašenje požara i pravi planska dežurstva u saradnji sa upravnikom Pogona/ podružnica
- prati stanje opreme za gašenje požara
- brine o blagovremenoj redovnoj i vanrednoj kontroli PP-a
- vodi evidencije i prati redovno održavanje dimovodnih sistema, gromobranskih instalacija, elektroinstalacija te propisno skladištenje lako zapaljivih tekućina
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Operater u Odjeljenju za geodetske poslove

- obavlja administrativne poslove za Odjeljenje
- priprema, razvodi poštu i vodi telefonsku korespondenciju
- kuca manje akte i dopise
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Administrativni radnik – operater u Podružnici „Šumarija“ Bosanski Petrovac

- obavlja administrativne poslove za Podružnicu
- priprema, razvodi poštu i vodi telefonsku korespondenciju
- kuca manje akte i dopise
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Pomoćni radnik u Pogonu gospodarenja za općinu Bosanska Krupa, Podružnici „Šumarija“ Sanski Most i Podružnici „Šumarija“ Bosanski Petrovac

- radi pomoćne poslove u doznaci stabala (tesanje, obrojčavanje, mjerenje dubećih stabala)
- vrši obilježavanje traktorskih vlaka pod nadzorom projektanta
- vrši osmatranje i blagovremenu dojavu požara
- radi na održavanju cesta i traktorskih vlaka
- učestvuje u pošumljavanju, primci i taksaciji
- radi manje zidarske i molerske radove na zgradama i nastambama
- radi na postavljanju i održavanju putokaza na šumskim putevima
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Pomoćni radnik u Podružnici „Šumarija“ Ključ

- radi pomoćne poslove u doznaci stabala (tesanje, obrojčavanje, mjerenje dubećih stabala)
- vrši obilježavanje traktorskih vlaka
- priprema ogrijeva za kotlovnici i kamin
- obavljanje pomoćnih poslova u Šumarskom domu
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Sjekač u Podružnici „Šumarija“ Ključ

- čišćenje kultura
- učešće u pošumljavanju
- priprema površinu za pošumljavanje
- priprema pribor i sredstva za sječu (motornu pilu, lanac, sjekira), gorivo i mazivo
- pronalazi doznačena stabla za sječu i ista podsjeća, ruši i kreše grane, te izrađuje sortimente
- uspostavlja šumski red i čisti plohu
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Traktorista-pomoćni radnik u Podružnici „Šumarija“ Ključ

- priprema traktor za rad, gorivom, mazivom i ostalim priborom
- vrši poslove kačenja, privlačenja i izvoza drvnih sortimenata
- vrši manje opravke, krpanje i zamjenu guma, te pomažu mehaničaru kod otklanjanja kvarova
- učestvuju u poslovima primke, doznake, taksacije i održavanju puteva
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Rukovaoc brentom

- radi na strojevima za obradu drveta te sotriranju i kategorizaciji proizvoda
- vodi izuzetnu pozornost na kvalitet trupca za obradu i vrši procjenu izrade gotovih proizvoda vodeći se principima najvećeg iskorištenja i dobijanja najkvalitetnije rezane građe
- priprema pribor i sredstva za rad, podmazuje, čisti i čuva strojeve
- vodi računa o intevalima servisiranja i zamjene potrošnih djelova
- pazi na sigurnost radnika prilikom rada sa brentom te je materijalno odgovoran za štetu nastalu na brenti i proizvodima usljed nemarnog rada pri rukovanju sa brentom
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Tokar – mehaničar

- obavlja sve poslove na tokarskom stroju i glodalici
- radi i druge strugarske poslove koje rade isključivo po nacrtu i uzorku
- vrši izradu svih dijelova na kojima je potrebno izvršiti tokarenja, brušenja, glodanja ako stroj svojom konstrukcijom dozvoljava izvođenje svih ovih operacija
- odgovoran je za čistoću strugarskog stroja, čistoću sredstava kojima rukuje ispravnost istih, kao i mjerni i stezni alat sa kojima je zadužen
- obavlja pomoćne poslove doznake, primke taksacije, održavanja puteva
- obavlja i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca

Opći i posebni uslovi:

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove propisane Pravilnikom o radu ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa i to:

Za poziciju 1.a) Pomoćni projektant – Sekcija Bosanski Petrovac

Stručna sprema: VSS, VII/180-240 ili 300 ECTS, smjer: šumarski, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada u Microsoft office paketu i korištenje e-pošte, vozač. doz.“B“.

Za poziciju 1.b) Operater – Sektor pripreme proizvodnje

Stručna sprema: SSS, smjer: tehnički ili društveni, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada u Microsoft office paketu i korištenje e-pošte.

Za poziciju 1.c) Referent likvidator i naplata

Stručna sprema: VSS, VII/180-240 ECTS/VŠS, smjer: ekonomski, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada u Microsoft office paketu i korištenje e-pošte.

Za poziciju 1.d) Referent PPZ

Stručna sprema: VSS, VII/180 ECTS/SSS, smjer: tehnički, medicinski ili društveni, 1 godina radnog iskustva u struci za VSS a 6 mjeseci radnog iskustva u struci za SSS, poznavanje rada u Microsoft office paketu i korištenje e-pošte, vozač. doz. "B".

Za poziciju 1.e) Operater – Odjeljenje za geodetske poslove

Stručna sprema: SSS, smjer: društveni ili tehnički, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada u Microsoft office paketu i korištenje e-pošte.

Za poziciju 2.a) Pomoćni radnik u Pogonu gospodarenja za općinu Bosanska Krupa

Stručna sprema: osnovna škola – nekvalificirani radnik (NK)

Za poziciju 3.a) Sjekač u Podružnici „Šumarija“ Ključ

Stručna sprema: osnovna škola – polukvalificirani radnik (PK), položen sjekački ispit

Za poziciju 3.b) Traktorista-pomoćni radnik u Podružnici „Šumarija“ Ključ

Stručna sprema: trogodišnja srednja škola – kvalificirani radnik (KV) / osnovna škola – polukvalificirani radnik (PK), vozač „B“ kategorije, položen kurs za traktoristu

Za poziciju 3.c) Pomoćni radnik u Podružnici „Šumarija“ Ključ

Stručna sprema: osnovna škola – nekvalificirani radnik (NK)

Za poziciju 4.a) Pomoćni radnik u Podružnici „Šumarija“ Bosanski Petrovac

Stručna sprema: osnovna škola – nekvalificirani radnik (NK)

Za poziciju 4.b) Administrativni radnik – operater u Podružnici „Šumarija“ Bosanski Petrovac

Stručna sprema: SSS, smjer: tehnički ili društveni, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, poznavanje rada u Microsoft office paketu i korištenje e-pošte.

Za poziciju 5.a) Pomoćni radnik u Podružnici „Šumarija“ Sanski Most

Stručna sprema: osnovna škola – nekvalificirani radnik (NK)

Za poziciju 6.a) Rukovaoc brentom u Podružnici „DI SANICA“ Ključ

Stručna sprema: SSS, smjer: šumarski ili tehnički, 6 mjeseci radnog iskustva u struci, položen ispit za rukovanje tračnom pilom – brentom i motornom žagom

Za poziciju 7.a) Tokar – mehaničar u Podružnici „Građenje, mehanizacija i održavanje“

Bosanski Petrovac

Stručna sprema: trogodišnja srednja škola – kvalificirani radnik (KV), smjer: tokarski, 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Pored posebnih uslova, kandidati su dužni da ispunjavaju i sljedeće posebne uslove:

- da posjeduje organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,
- da ima sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova,
- po mogućnosti preporuka poslodavca o kandidatu koji se prijavljuje.

Potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju kojom ispunjavaju opće i posebne uslove:

- Prijavu na javni oglas koja mora biti potpisana i u kojoj mora biti navedeno za koje radno mjesto se kandidat prijavljuje
- Kraću biografiju, adresa i kontakt telefon
- Rodni list
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (nadležni sud)
- Uvjerenje u mjestu prebivališta (CIPS)
- Diplomu/svjedočanstvo o završenoj stručnoj spreml koja se traži pod posebnim uslovima za svako radno mjesto
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom iskustvu za sva radna mjesta, osim za radno mjesto Pomoćni radnik i Traktorista-pomoćni radnik.

- Uvjerenje ili certifikat o poznavanju rada u Microsoft office paketu i korištenje e-pošte za radna mjesta: Pomoćni projektant u pripremi proizvodnje – Sekcija Bosanski Petrovac, Referent PPZ, Operater, Referent likvidator i naplata, Administrativni radnik – operater.
- Ovjerena kopija vozačke dozvole „B“ kategorije za radna mjesta: Pomoćni projektant u pripremi proizvodnje – Sekcija Bosanski Petrovac, Referent PPZ, Traktorista-pomoćni radnik.
- Uvjerenje/certifikat o položenom sjekačkom ispitu za radno mjesto Sjekač.
- Uvjerenje/certifikat o položenom ispitu za rukovanje tračnom pilom-brentom i motornom žagom za radno mjesto Rukovaoc brentom.
- Uvjerenje/certifikat o položenom kursu za traktoristu za radno mjesto Traktorista-pomoćni radnik.

Svi dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne stariji od 6 mjeseci.

Ukoliko se jedan kandidat prijavljuje na dva ili više radnih mjesta dostavit će zasebnu prijavu sa dokumentacijom za svako radno mjesto na koje se prijavljuje.

Kandidati koji po posebnim Zakonima imaju prednost pri zapošljavanju uz prijavu na javni oglas moraju dostaviti ovjerenu ličnu izjavu da pravo koristi prvi put, kao i potvrdu nadležnog organa prema mjestu prebivališta o priznatom statusu branioca, odnosno člana njegove uže porodice u skladu sa Uredbom o uslovima, kriterijima i postupku za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju branilaca i članova njihovih porodica na području Unsko-sanskog kantona („Sl.glasnik USK-a“ broj: 20/22) kojom dokazuju ta prava.

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i/ili usmenom ispitu sa svakim od kandidata. Usmeni dio ispita provodi se samo u slučaju kada dva ili više najuspješnijih kandidata ostvari jednak broj bodova na pismenom djelu ispita.

Ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata može se provesti i praktični ispit.

Komisija će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata ili usmeno ili putem telefona.

Izabrani kandidat prije zaključivanja ugovora o radu dužan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti izdano od specijaliste medicine rada.

Dostavljeni dokumenti ne podliježu vraćanju.

Javni oglas će biti objavljen u dnevnim novinama „Oslobođenje“, web stranici preduzeća i dostavljen Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać. Javni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

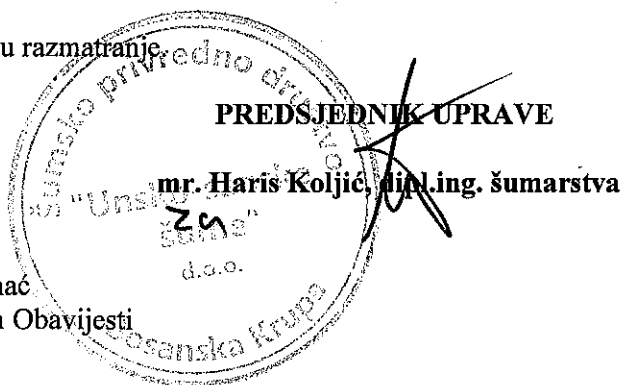
Na poleđini koverta potrebno je navesti ime i prezime podnosioca prijave, adresu i kontakt telefon, te radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje.

Prijave na javni oglas sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili poštom preporučeno na adresu:

**ŠPD „Unsko-sanske šume“ d.o.o. Bosanska Krupa
Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos
Ul. Radnička bb, 77240 Bosanska Krupa
sa naznakom:**

„Ne otvaraj-prijava na javni oglas za radno mjesto _____“

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.



Dostaviti:

1. JU „Služba za zapošljavanje USK“ Bihac
2. Dnevne novine „Oslobođenje“ – putem Obavijesti
3. Služba za ljudske resurse
4. Šef ureda direktora
5. a/a

